

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

ICT-hardware en ICT-diensten



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 11 december 2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	6
1 EUROPESE AANBESTEDING	7
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.2.1 <i>Herzieningsclausule</i>	8
1.3 TIJDSPLANNING.....	9
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	11
2.1 COMMUNICATIE.....	11
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	11
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	12
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	12
2.5 VOORWAARDEN.....	13
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	15
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	17
3.1 ALGEMEEN	17
3.1.1 <i>Context</i>	17
3.1.2 <i>Doelstellingen</i>	17
3.1.3 <i>Doelstellingen deelgebieden</i>	18
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	18
3.2.1 <i>ICT beheerdiensten</i>	19
3.2.2 <i>Levering en beheer van de online leeromgeving</i>	19
3.2.3 <i>Beheer van de Microsoft 365 omgeving</i>	19
3.2.4 <i>Levering van ICT hardware</i>	19
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST	21
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	22
4.1 BEOORDELINGSTEAM	22
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	22
5 UITSLUITINGSGRONDEN EN EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	25
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	26
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	26

6.2	BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	26
7	PROGRAMMA VAN EISEN	29
7.1	ALGEMEEN	29
7.2	ICT-HARDWARE	33
7.2.1	<i>Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving</i>	<i>33</i>
7.2.2	<i>Touchscreens.....</i>	<i>38</i>
7.3	ICT BEHEERSDIENSTEN.....	43
7.4	LEVERING EN BEHEER ONLINE LEEROMGEVING.....	44
7.5	BEHEER MICROSOFT 365 OMGEVING.....	46
8	GUNNINGCRITERIA	48
8.1	WEGINGSFACTOREN	48
8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	49
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	50
8.4	PUNTENTOOKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	59
8.5	PUNTENTOOKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	59
8.6	BEREKENING EINDSCORE	61
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	62
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	63

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs (ASKO).
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inkoopprijs	De netto prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Opslag	Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Verkoopprijs	Inkoopprijs + Opslag.

Begrip	Definitie
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding voor ICT-hardware en ICT-diensten. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

ASKO is de grootste organisatie voor primair katholiek/oecumenisch onderwijs in Amsterdam en omstreken. Dagelijks zetten circa 1000 professionals zich in voor meer dan 10.000 leerlingen op 33 scholen verdeeld over 41 locaties. Meer informatie vindt Inschrijver op: <https://www.askoscholen.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de ICT-hardware en ICT-diensten gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet. Voor de onderhavige raamovereenkomst is een langere looptijd noodzakelijk en proportioneel, omdat deze de volgende onderling samenhangende onderdelen omvat:

- ICT-beheerdiensten;
- Levering en beheer van de online leeromgeving;
- Beheer van de Microsoft 365-omgeving;
- Levering van ICT-hardware.

Deze domeinen vormen een integraal geheel waarin hardware, software en beheer continu op elkaar zijn afgestemd. Frequent wisselen van leverancier zou leiden tot verlies van uniformiteit, extra migratiekosten, kennisverlies en risico's voor continuïteit van onderwijs- en bedrijfsprocessen. Daarnaast kennen zowel hardware-afschrijving als software-implementaties een langere levenscyclus dan vier (4) jaar. Een langere looptijd maakt het mogelijk om:

- Uniformiteit in infrastructuur, beveiliging en beheer te behouden;
- Gefaseerde vervanging van hardware binnen één contractuele relatie te organiseren;
- Migraties en overstapmomenten doelmatig te plannen;
- Duurzame samenwerking op te bouwen met borging van kwaliteit, veiligheid en continuïteit.

Gelet op de samenhang van de onderdelen, de technische levenscyclus van de middelen en het belang van uniformiteit en continuïteit, is het proportioneel en gerechtvaardigd om voor deze raamovereenkomst een looptijd van 96 maanden vast te stellen.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een op basis van historie geschatte opdrachtwaarde € 5.664.774,70 exclusief btw:

Onderdelen	Kosten afgelopen drie (3) jaar	Geraamde opdrachtwaarde
Diensten	€ 308.050,14	€ 821.467,04
Hardware	€ 1.722.568,90	€ 4.593.517,07
Back-up	€ 48.000,00	€ 128.000,00
Losse werkzaamheden	€ 45.671,47	€ 121.790,59
Totalen	€ 2.124.290,51	€ 5.664.774,70

Let op:

Aanbestedende dienst is voor de raamovereenkomst verplicht een maximale opdrachtwaarde of maximale hoeveelheid op te nemen. Er is echter een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames, die vooraf niet te kwantificeren is. De Aanbestedende dienst wenst derhalve onderscheid te maken tussen de geraamde opdrachtwaarde (de verwachting) die hierboven is vermeld en de maximale opdrachtwaarde /maximale hoeveelheid van de beoogde raamovereenkomst.

De geraamde opdrachtwaarde is indicatief, bedraagt € 5.664.774,70 exclusief btw en is gebaseerd op een looptijd van acht (8) jaar. De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 8.497.162,05 exclusief btw en is ook gebaseerd op een looptijd van acht (8) jaar. Bij het bepalen van de maximale opdrachtwaarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen en/of diensten (substantieel) hoger uitvallen dan blijkt de geraamde opdrachtwaarde wordt verwacht. Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde/hoeveelheid eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

1.2.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan ICT-hardware en ICT-diensten. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Indien een wijziging in behoefte optreedt, wordt in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en Inschrijver vastgesteld welke gevolgen dit heeft voor de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren leveringen en/of diensten. Hierbij geldt dat:

1. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht. Dit geldt bijvoorbeeld in de volgende situaties:
 1. Er een nieuw type hardware op de markt komt en de Aanbestedende dienst besluit deze een ander type hardware te laten vervangen.
 2. Er nieuwe aanverwante dienstverlening wordt geïntroduceerd binnen de scope van deze aanbesteding.
 3. Ontwikkeling in het kader van het IBP die nopen tot toevoeging van nieuwe leveringen en diensten.
 4. AI-gerelateerde tools en databases worden geïntroduceerd.
 5. Accesspoints als onderdeel van de hardware van de netwerkomgeving moeten worden uitgebreid of vervangen (dit zijn circa 619 accesspoints).
2. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die binnen de oorspronkelijke aard en strekking van de opdracht vallen.
3. Aanvullende leveringen en/of diensten slechts in opdracht worden gegeven tot een maximale meerwaarde van 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde exclusief btw zoals geoffreerd in Annex III Prijzenblad.

Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Indien de cumulatieve waarde van de wijzigingen de grens in punt 3 overschrijdt, wordt een separate aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze bepaling is nadrukkelijk bedoeld als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet en waarborgt dat wijzigingen transparant, proportioneel en rechtmatig worden doorgevoerd binnen de kaders van de oorspronkelijke opdracht.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	11 december 2025
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	12 januari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	19 januari 2026
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	26 januari 2026
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	2 februari 2026
Binnenkomst Inschrijvingen	13 februari 2026 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	13 februari 2026 tot 13 maart 2026
Uitnodiging interactieve fase	13 maart 2026

Activiteit	Datum
Interactieve fase	19 maart 2026 van 11:00 uur tot 15:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	25 maart 2026
Verificatie	25 maart 2026 tot 16 april 2026
Gunning	16 april 2026
Start leveringen (finale datum)	15 juli 2026

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Let op:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;

- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

1. Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in.
2. Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend.
3. De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan vormvereiste 1 of 2, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is zes (6) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan en alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.

- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexeringsindexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.

14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst schriftelijk te bereiken op: postbus 87591, 1080 JN in Amsterdam. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking

dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalttermijn. Bij het verstrijken van deze vervalttermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Per 14 juli 2026 eindigen de huidige overeenkomsten voor ICT beheerdiensten, levering ICT hardware en levering en beheer online leeromgeving. Aanbestedende dienst wenst vanuit de gedachte 'One Stop Shopping' deze diensten in één overeenkomst onder te brengen bij één Inschrijver en maximaal ontzorgt te worden. Daarbij is aanbestedende dienst op zoek naar een partnership, waarbij de opdrachtnemer proactief meedenkt op de complete dienstverlening en leveringen in samenhang.

3.1.1 Context

Binnen de Aanbestedende dienst is sprake van een hoge mate van standaardisatie met betrekking tot externe verbindingen, intern netwerk en in gebruik zijnde apparatuur. Er wordt gebruik gemaakt van de gangbare webapplicaties en alle bestanden worden online opgeslagen. Gewerkt wordt vanuit een volledig ingericht Microsoft 365 omgeving en leerlingenportal. De wens bestaat om plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen leren en werken. Op elke locatie is een professioneel WIFI netwerk. Er wordt door alle gebruikers vrijwel alleen op mobiele apparatuur gewerkt. Elke medewerker beschikt over een werklaptop in bruikleen voor gebruik op locatie en thuis.

3.1.2 Doelstellingen

De Inschrijving van Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst bij te dragen aan de realisatie van de volgende doelstellingen:

- Bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen zoals geformuleerd in het ASKO Koersplan: <https://www.askoscholen.nl/koersplan/koersplan-2023-2027>;
- Bijdrage aan de continuïteit van haar primaire en secundaire werkprocessen;
- De Aanbestedende dienst wenst dat medewerkers en leerlingen plaats- en tijds-onafhankelijk kunnen werken;
- De Aanbestedende dienst wenst dat de ICT-oplossing rekening houdt met en ruimte biedt aan krimp en groei scenario's;
- De Aanbestedende dienst wenst een stabiele en flexibele ICT infrastructuur die aansluit op de onderwijsomgeving, met een minimum aan beheerlast voor de scholen;
- De Aanbestedende dienst wenst dat de ICT-oplossing een zeer goed beveiligde omgeving en een performance biedt die aansluit op de onderwijsomgeving;
- De Aanbestedende dienst wenst dat de ICT-oplossing een vertrouwde en intuïtieve omgeving biedt die aansluit op de onderwijsomgeving en de belevingswereld van de gebruikers;
- De Aanbestedende dienst wenst dat de ICT-oplossing rekening houdt met innovaties en ontwikkelingen in het onderwijs;

- De Aanbestedende dienst wenst dat de Inschrijver initiatieven onderneemt die bijdragen aan de ontwikkelingen van ICT beleid en fungeert als sparring partner van de (senior) adviseur ICT ASKO. Daartoe dient minimaal eens per kwartaal overleg plaats te vinden.

3.1.3 Doestellingen deelgebieden

Aanbestedende heeft voor deze aanbesteding de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

ICT Beheersdiensten

- De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver die ICT beheersdiensten biedt voor alle gebruikers en een response biedt die aansluit op haar onderwijsomgeving;
- De Aanbestedende dienst wenst dat de IT-infrastructuur een performance biedt die aansluit op haar onderwijsomgeving en waarbij de technische kant van IBP wordt geborgd door de Inschrijver.

Levering en beheer van de online leeromgeving

- Aanbestedende dienst wenst dat de online leeromgeving een gebruikersvriendelijk karakter heeft;
- Aanbestedende dienst wenst dat de gepersonaliseerde online leeromgeving een bijdrage levert aan het verhogen van de betrokkenheid, de zelfstandigheid en het vermogen om samen te werken van leerlingen én hiernaast de betrokkenheid van de ouders verhoogt.
- De gepersonaliseerde online leeromgeving faciliteert anders organiseren van onderwijs.

Beheer van de Microsoft 365 omgeving

- Zo efficiënt mogelijk beheer van de Microsoft 365 omgeving;
- De Aanbestedende dienst wenst dat de online werkomgeving ervoor zorgt dat al haar medewerkers plaats- en tijdonafhankelijk kunnen (samen) werken.

3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding bestaat uit de volgende leveringen en diensten:

1. ICT beheersdiensten.
2. Levering en beheer van de online leeromgeving.
3. Beheer van de Microsoft 365 omgeving.
4. Levering van ICT hardware.

Let op:

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding bewust voor om onderdeel 1, 2 en 3 van de scope slechts te voorzien van een beperkte set minimeisen. Hierdoor krijgt Inschrijver de ruimte om op basis van eigen expertise en vakmanschap invulling te geven aan de dienstverlening, zonder te worden beperkt door een overmaat aan randvoorwaarden. Inschrijver wordt daarom in het Programma van Wensen – Kwaliteit gevraagd om de gevraagde aspecten zo volledig en overtuigend mogelijk uit te werken, zodat Aanbestedende dienst zich

een helder en betrouwbaar beeld kan vormen van de kwaliteit, uitvoerbaarheid en toegevoegde waarde van de Inschrijving van Inschrijver.

3.2.1 ICT beheerdiensten

Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledige beheer van de IT-infrastructuur zoals weergegeven in Annex XI IT-Infrastructuur ASKO. Het beheer bestaat minimaal uit applicatiebeheer, functioneel beheer en technisch beheer.

3.2.2 Levering en beheer van de online leeromgeving

Leerlingen van de Aanbestedende Dienst werken en leren vanuit een centrale leerlingenportal. De inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren, inrichten en beheren van deze online leeromgeving, zodat deze optimaal aansluit op het onderwijsproces en de dagelijkse digitale werkzaamheden van leerlingen en medewerkers ondersteunt.

3.2.3 Beheer van de Microsoft 365 omgeving

De inschrijver is verantwoordelijk voor het beheren van een bestaande en geïntegreerde beheeromgeving voor gebruikersaccounts en toegangsrechten van de Microsoft365 omgeving. Deze omgeving moet het beheer van medewerkersaccounts binnen Azure AD automatiseren inclusief koppeling met AFAS voor geautomatiseerde on- en offboarding. Doel is een efficiënt en veilig gebruikersbeheer en een moderne werkomgeving waarin medewerkers flexibel, plaats- en tijdonafhankelijk kunnen samenwerken.

3.2.4 Levering van ICT hardware

Inschrijver is verantwoordelijk voor de levering en diensten met betrekking tot de volgende ICT-hardware:

- Gebruikershardware;
- Hardware netwerkomgeving
- Touchscreens.

De levering bestaat uit het leveren van ICT-hardware in de volgende productgroepen:

Gebruikershardware

- Beeldschermen;
- Laptops;
- Chromebooks;
- Tablets:
 - Optioneel met bijbehorende snellader minimaal 30 watt.
- Accessoires en toebehoren (toetsenbord en muis);
- Oplaadkar;

- Overig.

Let op:

1. De gebruikershardware voldoet aan de specificaties in Annex X.a Minimale configuraties ICT-hardware.
2. Voor de productgroep laptops en beeldschermen dient Inschrijver gebruikershardware aan te bieden van een merk dat wordt genoemd in het leaders kwadrant van Annex X.b Gartner Magic Quadrant gebruikershardware of Apple. Voor de overige productgroepen mag Inschrijver andere merken aanbieden dan genoemd in Annex X.b Gartner Magic Quadrant gebruikershardware.
3. De productgroep Overig omvat alle buiten de scope genoemde productgroepen voor gebruikershardware. Aanbestedende dienst wenst hiervoor de mogelijkheid te behouden af te nemen bij Inschrijver tot een maximumbedrag van 10 % procent van de gehele opdrachtwaarde van de overige productgroepen.

Hardware netwerk omgeving

- Netwerkswitches;
- Accesspoints;
- Firewalls;
- Overig.

Let op:

1. De accesspoints zijn op dit moment courant en hiervoor levert Inschrijver derhalve uitsluitend de bijbehorende licenties.
2. Inschrijver levert hardware netwerk omgeving van een merk dat wordt genoemd in het leaders kwadrant van Annex X.c Gartner Magic Quadrant wired and wireless LAN.
3. De firewalls dienen op elke locatie vervangen te worden, zie hiervoor Annex XI Infrastructuur.

Touchscreens

De scope van deze aanbesteding ziet toe op:

- Het leveren en gebruiksklaar opleveren van touch Touchscreens;
- Het leveren van alle onderhoud en beheer voor de geleverde Touchscreens.

Ten behoeve van de Touchscreens levert Inschrijver de volgende optionele leveringen:

- In hoogte verstelbaar ophang- en draagsysteem (mobiel, vloer en muur);
- Vast ophang en draagsysteem (muur);
- Accessoires (4K camera, drukgevoelige schrijfpennen, afstandsbediening/pointer, schoonmaakset bestaande uit schoonmaak doek en reinigingsmiddel scherm);
- Afvoeren Touchscreens inclusief gecertificeerde dataverwijdering (einde looptijd);

- Monteursinzet buiten toerekenbaarheid Inschrijver.

Let op:

1. De touchscreens, de ophang- en draagsystemen en eventuele accessoires voldoen aan de specificaties in Annex X.a Minimale configuraties ICT-hardware.
2. Alle optionele leveringen worden aangeboden inclusief gebruiksklare oplevering.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Dat het Aanbestedende dienst vrij staat een bestelling te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet kan voldoen aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen;

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;

- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden en Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Instructie indienen Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland. Inschrijver dient hiertoe Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (verzekerd bedrag) van € 1.000.000,00 per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering ICT hardware:
 - Gebruikershardware
 - Hardware netwerkomgeving
 - Touchscreens inclusief gebruiksklare oplevering.
- ICT beheerdiensten;
- Levering en beheer van een online leeromgeving aan een onderwijsinstelling in het primair onderwijs;
- Beheer van de Microsoft 365 omgeving;
- Levering aan een onderwijsinstelling in het primair onderwijs;
- Minimale opdrachtwaarde van € 2.800.000,00 exclusief btw (gebaseerd op een looptijd van maximaal acht (8) jaar) of een opdracht met een minimale jaarlijkse opdrachtwaarde van € 350.000,00 en een looptijd van minimaal vier (4) jaar.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen milieuhandboek.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2022) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen informatiebeveiligingshandboek.

7 Programma van Eisen

7.1 Algemeen

Nr.	Eis
Juridische eisen	
P.E. 1.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 2.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Let op: Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
P.E. 3.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 4.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (zoals gedurende de 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s) en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 5.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex IV.b (Concept) verwerkersovereenkomst. Inschrijver gaat tevens akkoord met de volgende bepaling inzake gebruik van data van de Aanbestedende dienst:

Nr.	Eis
	De Inschrijver erkent en aanvaardt dat alle door de Aanbestedende dienst aan hem/haar beschikbaar gestelde data uitsluitend mogen worden gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze Overeenkomst. Het is de Inschrijver uitdrukkelijk verboden om de door de Aanbestedende dienst verstrekte data te gebruiken voor het trainen, ontwikkelen, verbeteren of op enige andere wijze te verwerken ten behoeve van eigen of derde partij AI- of machine learning-modellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De Inschrijver zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om te waarborgen dat de data niet buiten de overeengekomen doeleinden worden gebruikt. Bij overtreding van het voorgaande is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en eventuele schade op de Inschrijver te verhalen.
P.E. 6.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 7.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 8.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 9.	Inschrijver start uiterlijk 15 juli 2026 met de tot de scope behorende leveringen en diensten. Dit betekent dat Inschrijver per 15 juli 2026: • Leveringen ICT-hardware mogelijk zijn; • Alle beheersdiensten inclusief beheer Microsoft 365-omgeving heeft overgenomen en kan uitvoeren; • Een werkende online leeromgeving in gebruik kan worden genomen door de Aanbestedende dienst met de overeengekomen functionaliteiten.
P.E. 10.	Al het personeel van Inschrijver belast met de uitvoering van de werkzaamheden op de locaties van Aanbestedende dienst, dienen: • In bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring; • Opgeleid en gediplomeerd te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden;

Nr.	Eis
	• Huisregels te eerbiedigen en in geval In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen, van de hiertoe bevoegde medewerkers van de Aanbestedende dienst op te volgen; • Een verzorgde en representatieve uitstraling inclusief bij de werkzaamheden passende kleding inclusief bedrijfslogo te hebben.
P.E. 11.	Aanbestedende dienst behoudt het recht om zelf contact op te nemen met fabrikanten en vendors en te onderhandelen over (prijs)voorwaarden.
Eisen ten aanzien van communicatie, rapportage en evaluatie	
P.E. 12.	De Inschrijver wijst gedurende de voorbereiding en looptijd/uitvoering van de Overeenkomst (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de adviseur ICT van de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per e-mail bereikbaar vragen, ondersteuning en als sparringpartner voor de adviseur ICT van de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Met reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 13.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de adviseur ICT van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
P.E. 14.	Inschrijver biedt naast bovengenoemde communicatiekanalen in geval van escalaties rechtstreeks contact met het management van Inschrijver.
P.E. 15.	Minimaal eenmaal per kwartaal vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de adviseur ICT van de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Tevredenheid Aanbestedende dienst; • Ontwikkelingen en verbetervoorstellen; • Bereikbaarheid directe aanspreekpunt; • Lopende en afgehandelde issues/klachten. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.
P.E. 16.	Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de contractmanager van de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid;

Nr.	Eis
	• Managementrapportages en toelichting; • Lopende en afgehandelde issues/klachten; • Verbetervoorstellen en suggesties. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 17.	Inschrijver stuurt facturen digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar: inkoopfacturen@askoscholen.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. Fysieke (papieren) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur minimaal: • NAW-gegevens Aanbestedende dienst; • Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; • Verplichtingensnummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • De daadwerkelijk geleverde leveringen en diensten incl. BRINnummer en (lever)adres; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer; • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). <i>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</i>
P.E. 18.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

7.2 ICT-Hardware

7.2.1 Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving

Nr.	Eis
P.E. 19.	ICT-hardware wordt geleverd op basis van de Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs. Alle geoffreerde Opslagen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor de geoffreerde Inkooprijzen geldt een prijsvastperiode van 180 kalenderdagen na de indiening van de Inschrijving. Bij opvolgende bestellingen mag Inschrijver de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één doorbelasten.
P.E. 20.	De prijzen van optionele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2028, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED kolom 'Jaarmutatie DPI'. Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 21.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 20 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Algemene eisen	
P.E. 22.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 23.	Al het personeel van Inschrijver belast met de uitvoering van de werkzaamheden op de locaties van Aanbestedende dienst, dienen: • In bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring; • Opgeleid en gediplomeerd te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden; • Huisregels te eerbiedigen en in geval In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen, van de hiertoe bevoegde medewerkers van de Aanbestedende dienst op te volgen; • Een verzorgde en representatieve uitstraling inclusief bij de werkzaamheden passende kleding inclusief bedrijfslogo te hebben.
P.E. 24.	Aanbestedende dienst maakt gebruik van Microsoft Intune en Autopilot voor beheer van Windowsapparatuur en van Jamf voor Apple-apparatuur. Inschrijver ondersteunt deze programma's en kan hiermee ondersteunen bieden van bij het uitrollen en beheren van hardware van Windows en Apple.

Nr.	Eis
P.E. 25.	Inschrijver biedt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om -indien gewenst- andere merken en types gebruikershardware en/of optionele accessoires af te nemen dan de door Inschrijver op basis van minimale configuraties aangeboden gebruikershardware en optionele accessoires.
P.E. 26.	Inschrijver biedt de Aanbestedende dienst mogelijkheid om gebruikershardware op voorraad te houden (warehousing). Inschrijver dient in overleg met Inschrijver lage aantallen en hoge aantallen op voorraad te kunnen houden, die op afroep beschikbaar zijn voor de Aanbestedende dienst.
P.E. 27.	Inschrijver dient comptabiliteit van alle gebruikershardware te garanderen als deze in samenwerking gebruikt wordt. Dit betekent dat: • De door Inschrijver te leveren optionele accessoires te allen tijde geschikt zijn voor de door Inschrijver aangeboden gebruikershardware in de betreffende productgroep; • Gebruikershardware die wordt aangesloten op elkaar (bijvoorbeeld de samenstelling van een werkplek bestaande uit een dockingstation, twee (2) beeldschermen en een laptop die wordt aangesloten op de dockingstation) correct functioneert zonder tussenkomst van verloopstekkers.
Eisen ten aanzien van het bestellen en leveren	
P.E. 28.	Op basis van de minimale configuraties stelt Inschrijver een kernassortiment samen voor de Aanbestedende dienst. Bestellingen voor de gebruikershardware kunnen door de locatie van de Aanbestedende dienst middels een door Inschrijver beschikbaar gestelde digitale bestelomgeving worden besteld. Bevestigingen en/of offertes voor deze bestellingen dienen binnen vijf (5) Werkdagen na het indienen van de bestelling, beschikbaar te zijn voor of per e-mail toegestuurd te worden aan de Aanbestedende dienst.
P.E. 29.	Bestellingen van hardware voor de netwerkomgeving verlopen per e-mail en via het bestuursbureau van de Aanbestedende dienst. Ook mag Inschrijver hiervoor een mogelijkheid bieden binnen de digitale bestelomgeving die alleen inzichtelijk is voor medewerkers van het bestuursbureau met de juiste autorisaties.
P.E. 30.	Aanbestedende dienst behoudt het recht om zelf contact op te nemen met fabrikanten en vendors en te onderhandelen over (prijs)voorwaarden.
P.E. 31.	Inschrijver levert alle gebruikershardware en hardware netwerkomgeving standaard op de volgende wijze, tenzij schriftelijk anders overeengekomen: Gebruikershardware (gebruiksklaar) • Levering in de verpakking; • Registratie en uitrol Intune of Jamf (laptops en tablets); • Autopilotregistratie en pre-provisioning (laptops en tablets);

Nr.	Eis						
	• Registratie Chromebooks: Registratie in de Google education-omgeving Aanbestedende dienst; • Assetregistratie via servicetag (digitale CMDB): Informatie (aanschafdatum, garantievorm, serienummers, SID-nummers, IMEI-nummers, MAC-adressen, UUID-codes en artikelspecificaties) wordt geautomatiseerd bijgehouden en per kwartaal gedeeld door Inschrijver (hierbij wordt een compleet en actueel overzicht gegeven van de aanwezige gebruikershardware per omgeving (Jamf/Google/Microsoft). Let op: Onder gebruiksklaar opleveren wordt verstaan dat de gebruiker gebruikershardware bij ontvangst direct in gebruik kan nemen (aanzetten en kan inloggen via gebruikersnaam en wachtwoord) en de instellingen en applicaties zijn voorbereid. Hardware netwerkomgeving • Levering in de verpakking; • Labels aanbrengen: Hardware netwerkomgeving is/wordt voorzien van een label met een koppeling tussen assetregistratie en serienummer; • Assetregistratie (digitale CMDB): Informatie (aanschafdatum, garantievorm, serienummers, SID-nummers, IMEI-nummers, MAC-adressen, UUID-codes en artikelspecificaties).						
P.E. 32.	Inschrijver levert: • Bij alle gebruikershardware minimaal de bekabeling die door de fabrikant wordt geleverd; • In geval USB-C kabels worden afgenomen levert Inschrijver minimaal USB-C kabels die 150 cm lang zijn.						
P.E. 33.	De door Inschrijver aangeboden Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving is fabrieksnieuw, geen grijze import, is geen renewal of is refurbished en is bloatware free. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen Aanbestedende dienst en Inschrijver hiervan afwijken indien dit uitdrukkelijk wordt overeengekomen.						
P.E. 34.	Inschrijver dient de volgende levertermijnen te garanderen: <table data-bbox="483 1700 1241 1825"> <tr> <th>Levering</th><th>Levertijd</th></tr> <tr> <td>Standaardlevering</td><td>Uiterlijk twintig (20) Werkdagen na bestelling.</td></tr> <tr> <td>Voorraadlevering</td><td>Uiterlijk vijf (5) Werkdagen na bestelling.</td></tr> </table> Let op: Bij voorraadleveringen is het de bedoeling dat Inschrijver bepaalde voorraden gebruikershardware voor Aanbestedende dienst aanhoudt in zijn magazijn en op bestelling/afroep uitlevert.	Levering	Levertijd	Standaardlevering	Uiterlijk twintig (20) Werkdagen na bestelling.	Voorraadlevering	Uiterlijk vijf (5) Werkdagen na bestelling.
Levering	Levertijd						
Standaardlevering	Uiterlijk twintig (20) Werkdagen na bestelling.						
Voorraadlevering	Uiterlijk vijf (5) Werkdagen na bestelling.						

Nr.	Eis
	Aanbestedende dienst maken -indien gewenst- na gunning nadere afspraken over een dergelijke regeling.
P.E. 35.	Bij niet tijdige levering <u>kan</u> Aanbestedende dienst een boete opleggen aan de Inschrijver. Deze boete bedraagt per dag, één (1) procent van het factuurbedrag met een maximum van tien (10) procent en dient gecrediteerd te worden op de betreffende bestelling middels een separate creditfactuur of verrekening op de factuur. De boetebepaling is niet van toepassing, indien Inschrijver de latere levertijd <u>voor</u> het plaatsen van de bestelling kenbaar maakt aan de besteller. Let op: Indien een levering deels niet tijdig wordt geleverd wordt een eventuele boete slechts berekend over het deel van het factuurbedrag dat verband houdt met de te laat geleverde gebruikershardware.
P.E. 36.	In geval van een DOA levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe identieke Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving. Indien Aanbestedende dienst zelf Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving van Inschrijver op voorraad houdt, is de periode (de periode tussen levering en het daadwerkelijk in gebruik nemen van de Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving) maximaal één (1) maand). Binnen deze maand kan aanspraak gemaakt worden op vervanging op grond van DOA.
P.E. 37.	Indien Inschrijver Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving niet meer kan leveren, levert Inschrijver een minimaal gelijkwaardige opvolger tegen dezelfde Verkoopprijs of goedkoper, tenzij er sprake is van een onmogelijkheid tot levering op basis van het End-of-life gaan van de betreffende Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving.
P.E. 38.	Inschrijver dient <u>-alleen</u> op verzoek van Aanbestedende dienst- voor alle geleverde Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving technische handboeken, materialen, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften digitaal (per e-mail in Pdf) aan te leveren bij Aanbestedende dienst. Op verzoek dient Inschrijver tevens digitaal alle technische specificatiebladen van de geleverde gebruikershardware aan te leveren. Een en ander ter voorkoming van onnodige fysieke afvalstromen.
Eisen ten aanzien van de digitale bestelomgeving	
P.E. 39.	Via de digitale omgeving kunnen bestellingen voor gebruikershardware snel en efficiënt worden uitgevoerd. De omgeving dient specifiek voor de Aanbestedende dienst te kunnen worden ingericht, dient alleen te kunnen worden gebruikt door geautoriseerde gebruikers (per locatie) en bezit minimaal de volgende functionaliteiten: • Primaire weergave kernassortiment Gebruikershardware; • Secundaire weergave Gebruikershardware buiten kernassortiment;

Nr.	Eis
	• Optionele dienstverlening wordt voor relevante Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving weergegeven in een keuzelijst en kan worden afgenomen per apparaat; • Accessoires en toebehoren gebruikershardware; • Winkelmandje; • Toekennen factuur- en/of afleveradres; • Toekennen factuurkenmerk en besteller; • Toekennen codering/referentie aan bestelling; • Actuele levertijden (deze mogen niet wijzigingen na bestelling); • Weergave Verkoopprijzen; • Mogelijkheid tot creëren van standaard bestelpakketten (bijvoorbeeld laptop plus laptop-en/of rugtas of laptop plus garantie e.d.) • Voorraadstatus en actuele levertijd; • Track en trace; • Alleen toegang voor geautoriseerde gebruikers met minimaal een onderscheid in: ○ Algemene gebruiker (ongeacht autorisatieniveau) heeft inzagerechten in/voor alle bestellingen van de Aanbestedende dienst; ○ Besteller heeft mutatie- en inzagerechten in/voor alle bestellingen van de Aanbestedende dienst; ○ Bovenschoolse beslisser heeft mutatie-, inzage- en goedkeuringsrechten in/voor alle bestellingen van de Aanbestedende dienst; • Bestelhistorie met daarin van alle bestellingen de digitale bestelling of geaccordeerde offerte, factuur en pakbon; • Overzichten en rapportages; • Afgenomen hoeveelheden types en merken; • Factuuroverzicht.
P.E. 40.	Voor de digitale bestelomgeving gelden aanvullend de volgende veiligheidseisen: • SETU-toepassing elektronische berichtenuitwisseling binnen de digitale bestelomgeving; • Voldoet aan HTTPS en HSTS, DNSSEC, IPv6 en IPv4 en RPKI; • De toegang is beveiligd d.m.v. Multifactor Authenticatie (loginnaam, wachtwoord en een token).
Eisen ten aanzien van de garantie en reparatie	
P.E. 41.	Inschrijver levert Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving standaard met de volgende (fabrieke)garantie:

Nr.	Eis
	• Gebruikershardware (laptops)met een (fabrieke)sgarantie voor (technische) gebreken voor minimaal een periode van drie (3) jaar; • Gebruikershardware (overig)met een (fabrieke)sgarantie voor (technische) gebreken voor minimaal een periode van één (1) jaar; • Hardware netwerkomgeving met een (fabrieke)sgarantie voor (technische) gebreken inclusief supportlicenties voor minimaal een periode van vijf (5) jaar. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen. Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de Aanbestedende dienst en zullen ook bij de overdracht aan de Aanbestedende dienst binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven. Dit houdt in dat, de verkrijger c.q. de Aanbestedende dienst van het gegarandeerde goed op grond van een door hem verkregen garantie van de fabrikant en/of leverancier een verhaalsrecht heeft op de garantie. De (fabrieke)sgarantie gaat in na fysieke levering van de betreffende gebruikershardware. Let op: Gedurende de garantieperiode is de servicegraad: Next Business Day Onsite. Het herstellen van gebreken (reparatie en/of vervanging) geschiedt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na melding. In geval Inschrijver de voornoemde termijn overschrijdt, <u>kan</u> Aanbestedende dienst per apparaat en per Werkdag overschrijding een boete van € 25,00 in rekening brengen.
P.E. 42.	Garantie-afhandeling, RMA, (reparatie)verzoeken et cetera wordt namens de Aanbestedende dienst uitgevoerd door de Inschrijver. Eventuele garantie, serie- en servicenummers worden door Inschrijver digitaal beschikbaar gesteld.
P.E. 43.	Inschrijver biedt de mogelijk -om op verzoek en in overleg- huidige Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving en door de Inschrijver geleverde Gebruikershardware en hardware netwerkomgeving te repareren. Hiervoor brengt Inschrijver een offerte uit met daarin een prijsopgave inclusief voorrij- en diagnosekosten en na diagnose een reparatievoorstel en duur.

7.2.2 Touchscreens

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	

Nr.	Eis
P.E. 44.	Touchscreens worden geleverd op basis van de Inkoopprijs + Opslag = Verkoopprijs. Alle geoffreerde Opslagen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor de geoffreerde Inkooprijzen geldt een prijsvastperiode van 365 kalenderdagen na de indiening van de Inschrijving. Bij opvolgende bestellingen mag Inschrijver de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één doorbelasten.
P.E. 45.	De prijzen van optionele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2028, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED kolom 'Jaarmutatie DPI. Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 46.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 45 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Eisen ten aanzien van de ICT	
P.E. 47.	Inschrijver garandeert dat te leveren touchscreens compatible zijn en functioneren binnen de ICT-omgeving van Aanbestedende dienst.
P.E. 48.	Inschrijver levert een touchscreen dat werkt op basis van de externe docent-device.
Eisen ten aanzien van het bestellen, leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren	
P.E. 49.	De touchscreens worden per locatie projectmatig en gefaseerd vervangen. Inschrijver en Aanbestedende dienst stemmen per locatie de exacte omvang van de te leveren touchscreens, ophang- en draagsystemen, accessoires en overige aanvullende leveringen en diensten af en exacte data af. Inschrijver voorziet de Aanbestedende gevallen kosteloos van advies inzake de schermgrootte, ophang- en draagsystemen en accessoires overige aanvullende leveringen en diensten. Inschrijver gaat pas over tot levering na het vaststellen van het definitieve aantal touchscreens, ophang- en draagsystemen en accessoires en na schriftelijke goedkeuring van de nader te bepalen verantwoordelijke contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De daadwerkelijke gebruiksklare oplevering van de Touchscreens geschiedt in nader overleg met deze contactpersoon.
P.E. 50.	Voor bestellingen DPM stelt de Inschrijver een digitaal formulier ter beschikking. Daarop staat standaard de meest gekozen combinatie vermeld. De Aanbestedende dienst kan desgewenst extra opties kiezen of juist zaken uit de standaard uitvinken. Elke bestelling door een school wordt ter akkoord voorgelegd aan ASKO bovenschools. Na gunning stemmen Aanbestedende dienst en Inschrijver de inhoud van het formulier nader af.

Nr.	Eis
P.E. 51.	De levertijd van de touchscreens bedraagt -uitgezonderd van levermomenten tijdens de schoolvakanties- maximaal vier (4) weken na bestelling.
P.E. 52.	Inschrijver levert per bestelling af op de locatie en een door Aanbestedende dienst te bepalen inpandige plek. Eén en ander in samenwerking en afstemming met de nader te contactpersoon van de Aanbestedende dienst en de afdeling ICT van de Aanbestedende dienst. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met het al dan niet kunnen gebruiken van de lift. Eventuele belemmeringen bij levering en eventueel benodigd (verticaal) transport zijn voor rekening van de Inschrijver.
P.E. 53.	Alle door Inschrijver te leveren touchscreens, ophang- en draagsystemen, accessoires en overige aanvullende leveringen en diensten worden gebruiksklaar opgeleverd, hetgeen betekent dat Aanbestedende dienst deze direct in gebruik kan nemen en derhalve dat: • Het touchscreen wordt geleverd; • Het touchscreen wordt gemonteerd en geïnstalleerd op het reeds aanwezige of gekozen draag- en ophangstelsel; • De relevante instellingen op het touchscreen en de docent-device om op normale wijze gebruik te kunnen maken van de functionaliteiten zoals geluid zijn ingesteld. De volgende instellingen dienen in ieder geval te worden ingesteld: ○ Naam; ○ Energie-instellingen; ○ Beveiligingsinstellingen (indien van toepassing). • Het touchscreen gebruiksklaar wordt opgeleverd. Inschrijver levert ieder touchscreen gebruiksklaar op aan de nader te bepalen verantwoordelijke contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Inschrijver overlegt hiertoe tevens een verklaring die moet worden ondertekent door de nader te bepalen verantwoordelijke contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
P.E. 54.	Standaard worden alle touchscreens geleverd met de volgende accessoires conform de specificaties in Annex X.a Minimale configuraties ICT-hardware: • Drukgevoelige schrijfpennen (in geval van touchfunctionaliteit Touchscreen); • Afstandsbediening/pointer; • Schoonmaakset bestaande uit schoonmaak doek en reinigingsmiddel scherm.
P.E. 55.	Inschrijver schrijft het geleverde systeem in een te leveren stichtingsbrede beheeromgeving. Daarmee is beheer door de aanbiedende partij mogelijk, en tevens wordt bovenscholings inzicht geboden. Daarnaast levert de inschrijver per kwartaal een actueel overzicht van de aanwezige borden

Nr.	Eis
	per locatie. Minimaal met de volgende inhoud: uniek registratienummer, Typenummer, leverdatum, soort opstelling (hoog-laag, vast, vijfvlaks).
P.E. 56.	Inschrijver voert alle verpakkingsmaterialen, installatie-onderdelen en overige iedere Werkdag op verantwoorde wijze af. Inschrijver kan geen gebruik maken van afvalvoorzieningen bij Aanbestedende dienst.
P.E. 57.	Inschrijver voorziet ieder geleverd Touchscreen van een eenvoudige handleiding ten aanzien van het gebruik en relevante instellingen.
P.E. 58.	Inschrijver voorziet de nader te bepalen contactpersonen van de Aanbestedende dienst van instructies voor het oplossen van eenvoudige (ver)storingen.
Eisen ten aanzien van de garantie	
P.E. 59.	Inschrijver levert het Touchscreens verleent een (fabrieks)garantie voor technische en functionele gebreken met een minimale looptijd van vijf (5) jaren, waarbij service en herstel plaatsvinden op basis van 'next business day onsite'. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen. De (fabrieks)garantie gaat in na fysieke levering van het betreffende Touchscreen. Let op: • Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort gelden voor de Aanbestedende dienst; • Het oplossen van eenvoudige kleine (ver)storingen of het verrichten van eenvoudige onderhoudshandelingen door de Aanbestedende dienst mag geen gevolgen hebben voor de garantie-afhandeling; • Voor overige producten geldt een (fabrieks)garantie van minimaal één (1) jaar.
Eisen ten aanzien van beschikbaarheid en storingen/incidenten	
P.E. 60.	Inschrijver garandeert dat een Touchscreen ten minste 99,50 % operationeel is gedurende Werkdagen. Inschrijver dient de Touchscreens op afstand te kunnen monitoren op beschikbaarheid en storingen.
P.E. 61.	Voor het stellen van vragen en het melden van en ondersteuning bij storingen/incidenten stelt de Inschrijver een centraal aanspreekpunt beschikbaar voor de Aanbestedende dienst die tijdens Werkdagen bereikbaar is per telefoon of middels een digitale portal.
P.E. 62.	In geval van een storing/incident aan het Touchscreen, die niet opgelost kan worden door de gebruiker of beheerder van de Aanbestedende dienst worden deze gemeld aan Inschrijver. Hiervoor gelden tijdens Werkdagen de volgende reactie- en oplostijden:

Nr.	Eis																				
	<table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Hoog</td><td>2 werkuur</td><td>8 werkuur</td></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Normaal</td><td>2 werkuur</td><td>16 werkuur</td></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Laag</td><td>8 werkuur</td><td>40 werkuur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen</td><td></td><td>8 werkuur</td><td>Best effort</td></tr></table> Indien Inschrijver storingen/incidenten met hoge en normale prioriteit niet oplost binnen de optelsom van de reactie- en oplostijd treedt er een boetebepaling in werking. Deze boetebepaling biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid een boete op te leggen van € 100,00 voor ieder uur dat de storing/incident langer duurt dan de optelsom van de reactie- en oplostijd. Let op: In geval van een storing/incident via de e-mail of een portal van Inschrijver wordt gemeld wordt een reactie gezien als human response en geen ontvangstbevestiging van de ontvangen melding van de storing/incident.	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Storing/incident	Hoog	2 werkuur	8 werkuur	Storing/incident	Normaal	2 werkuur	16 werkuur	Storing/incident	Laag	8 werkuur	40 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen		8 werkuur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Storing/incident	Hoog	2 werkuur	8 werkuur																		
Storing/incident	Normaal	2 werkuur	16 werkuur																		
Storing/incident	Laag	8 werkuur	40 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen		8 werkuur	Best effort																		
P.E. 63.	Prioriteiten bij het oplossen van incidenten/storingen worden per locatie op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald: <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Prioriteit</th></tr><tr><td>Storingen/incidenten/gebeurtenissen waardoor het Touchscreen niet meer functioneert en een docent geen les kan geven</td><td>Hoog</td></tr><tr><td>Storingen/incidenten/gebeurtenissen waarbij het Touchscreen nog wel functioneert en een docent wel les kan geven, maar andere functionaliteiten niet correct of niet functioneren</td><td>Normaal</td></tr><tr><td>Storingen/incidenten/gebeurtenissen zonder directe impact op de werking van functionaliteiten van het Touchscreen (kapot ophang- en draagsysteem, (software)meldingen e.d.)</td><td>Laag</td></tr></table> In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald, indien daar aanleiding toe bestaat.	Omschrijving	Prioriteit	Storingen/incidenten/gebeurtenissen waardoor het Touchscreen niet meer functioneert en een docent geen les kan geven	Hoog	Storingen/incidenten/gebeurtenissen waarbij het Touchscreen nog wel functioneert en een docent wel les kan geven, maar andere functionaliteiten niet correct of niet functioneren	Normaal	Storingen/incidenten/gebeurtenissen zonder directe impact op de werking van functionaliteiten van het Touchscreen (kapot ophang- en draagsysteem, (software)meldingen e.d.)	Laag												
Omschrijving	Prioriteit																				
Storingen/incidenten/gebeurtenissen waardoor het Touchscreen niet meer functioneert en een docent geen les kan geven	Hoog																				
Storingen/incidenten/gebeurtenissen waarbij het Touchscreen nog wel functioneert en een docent wel les kan geven, maar andere functionaliteiten niet correct of niet functioneren	Normaal																				
Storingen/incidenten/gebeurtenissen zonder directe impact op de werking van functionaliteiten van het Touchscreen (kapot ophang- en draagsysteem, (software)meldingen e.d.)	Laag																				
P.E. 64.	Inschrijver dient in geval van een door Inschrijver gedetecteerde storing telefonisch contact op te nemen met de betreffende contactpersoon op een vooraf vastgesteld telefoonnummer om de aard van de storing te bespreken. In geval de contactpersoon telefonisch niet bereikbaar is, stuurt Inschrijver direct een e-mail naar de betreffende contactpersoon. Bij een storing zal in eerste instantie de contactpersoon van de locatie deze proberen te verhelpen. Kan de contactpersoon de storing niet verhelpen dan verzoekt de contactpersoon de Inschrijver de storing op te lossen (dit mag op afstand of op locatie middels een monteur). Vanaf het moment van verzoek van de contactpersoon gaat de reactie en oplostijd in.																				

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van reparaties, beheer en onderhoud	
P.E. 65.	Inschrijver is verantwoordelijk voor alle reparaties, beheer en onderhoud aan de Touchscreens, ophang- en draagsysteem, accessoires en software gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Hieronder wordt ook verstaan het voorzien van updates van software op de Touchscreens.
P.E. 66.	Wanneer fabrikanten van de besturingssystemen updates uitbrengen dient Inschrijver -indien nodig- binnen een termijn van zes (6) maanden een nieuwe driver te installeren om alle functionaliteiten voor gebruikers toegankelijk te houden.
P.E. 67.	Inschrijver levert voor alle Touchscreens en functionaliteiten de voorlaatste en laatste firmware/drivers voor Windows, iOS, Android, Apple, besturingssystemen. Indien fabrikanten van de besturingssystemen updates uitbrengen dient Inschrijver -indien nodig- binnen een termijn van zes (6) maanden een nieuwe firmware/driver te installeren om alle functionaliteiten voor gebruikers toegankelijk te houden.

7.3 ICT Beheersdiensten

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 68.	De prijzen van beheersdiensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2028, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED kolom 'Jaarmutatie DPI. Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 69.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 68 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Eisen ten aanzien de ICT-beheersdiensten	
P.E. 70.	Inschrijver levert alle ICT-beheersdiensten voor de IT-infrastructuur van de Aanbestedende dienst. Let op: Iedere schoollocatie heeft de beschikking over een lokale ICT-coördinator die eenvoudige vooraf door Inschrijver geïnstrueerde beheertaken kan uitvoeren, bijvoorbeeld: • Gebruiksklaar maken van hardware; • Oplossen van kleine (netwerk) storingen.
P.E. 71.	De volgende dienstverlening behoort niet tot de scope van dit onderdeel:

Nr.	Eis
	- Onderhoud van multifunctionele printers en de VoIP installatie; - Onderhoud en helpdeskfunctie op gebied van onderwijsapplicaties van derden;
P.E. 72.	Inschrijver monitort nauwgezet de diverse locaties en voert proactief beheer op bijvoorbeeld firewall en accesspoints uit.
P.E. 73.	Inschrijver garandeert een veilige werkomgeving.
P.E. 74.	Inschrijver voorziet in en firewall met minimumspecificaties zoals omschreven in Annex X.a Minimale configuraties ICT-hardware.

7.4 Levering en beheer online leeromgeving

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 75.	De prijzen van de online leeromgeving en het beheer daarvan kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2028, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED kolom 'Jaarmutatie DPI. Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 76.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 75 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Eisen ten aanzien de levering en het beheer van online leeromgeving	
P.E. 77.	De webbased applicaties die worden aangeboden in de online leeromgeving zijn door leerlingen device-onafhankelijk en thuis benaderbaar.
P.E. 78.	De online leeromgeving bevat minimaal de volgende functionaliteiten: - Persoonlijke accounts voor medewerkers en leerlingen met bijbehorende rechten en met eenvoudig en gebruiksvriendelijk inloggen voor leerlingen (plaatjes naast wachtwoorden) met daarbij de mogelijkheid zelf inlog- en wachtwoordbeheer toe te passen en uit te voeren; - Inloggen met MFA voor medewerkers; - Beheerdersaccount met bijbehorende rechten op 'bovenschools niveau'; - Medewerkersaccounts met koppeling Microsoft 365 ASKO; - Provisioning accounts Microsoft 365 inclusief Microsoft Teams voor leerlingen vanuit het door Aanbestedende dienst gebruikte LAS (ParnasSys); - Single Sign On (SSO) met Kennisnetfederatie, Basispoort en Office 365; - Facilitering van gepersonaliseerd leren en interactieve en coöperatieve werkvormen;

Nr.	Eis																				
	• Toekennen van taken door leerkrachten; • Meekijkfunctie voor leerkrachten.																				
P.E. 79.	De binnen de huidige online leeromgeving aanwezig accounts worden door Inschrijver overgezet naar de door Inschrijver geleverde online leeromgeving.																				
P.E. 80.	Data-uitwisseling binnen de online leeromgeving geschiedt uitsluitend via versleutelde verbindingen (HTTPS/TLS 1.2).																				
Eisen ten aanzien van beschikbaarheid en storingen/incidenten																					
P.E. 81.	Inschrijver garandeert dat de online leeromgeving ten minste 99,50 % beschikbaar is gedurende Werkdagen. Inschrijver dient de online leeromgeving op afstand te kunnen monitoren op beschikbaarheid en storingen.																				
P.E. 82.	Voor het stellen van vragen en het melden van en ondersteuning bij storingen/incidenten stelt de Inschrijver een centraal aanspreekpunt beschikbaar voor de Aanbestedende dienst die bereikbaar is per telefoon of middels een digitale portal.																				
P.E. 83.	In geval van een storing/incident aan de online leeromgeving, die niet opgelost kan worden door de gebruiker of beheerder van de Aanbestedende dienst worden deze gemeld aan Inschrijver. Hiervoor gelden tijdens Werkdagen de volgende reactie- en oplostijden: <table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Hoog</td><td>1 werkuur</td><td>2 werkuur</td></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Normaal</td><td>2 werkuur</td><td>4 werkuur</td></tr><tr><td>Storing/incident</td><td>Laag</td><td>8 werkuur</td><td>16 werkuur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen</td><td></td><td>8 werkuur</td><td>24 werkuur</td></tr></table> Indien Inschrijver storingen/incidenten met hoge en normale prioriteit niet oplost binnen de optelsom van de reactie- en oplostijd treedt er een boetebepaling in werking. Deze boetebepaling biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid een boete op te leggen van € 25,00 voor ieder uur dat de storing/incident langer duurt dan de optelsom van de reactie- en oplostijd. Let op: In geval van een storing/incident via de e-mail of een portal van Inschrijver wordt gemeld wordt een reactie gezien als human response en geen ontvangstbevestiging van de ontvangen melding van de storing/incident.	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Storing/incident	Hoog	1 werkuur	2 werkuur	Storing/incident	Normaal	2 werkuur	4 werkuur	Storing/incident	Laag	8 werkuur	16 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen		8 werkuur	24 werkuur
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Storing/incident	Hoog	1 werkuur	2 werkuur																		
Storing/incident	Normaal	2 werkuur	4 werkuur																		
Storing/incident	Laag	8 werkuur	16 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten/vragen		8 werkuur	24 werkuur																		
P.E. 84.	Prioriteiten bij het oplossen van incidenten/storingen worden per locatie op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald: <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Prioriteit</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Omschrijving	Prioriteit																		
Omschrijving	Prioriteit																				

Nr.	Eis						
	<table> <tr> <td>Leerlingen of leerkrachten kunnen niet inloggen of werken in de online leeromgeving; lessen kunnen niet doorgaan</td><td>Hoog</td></tr> <tr> <td>Een deel van de functies (zoals taken) werkt niet goed, maar inloggen en lesgeven blijft mogelijk</td><td>Normaal</td></tr> <tr> <td>Kleine fout of cosmetisch probleem (bijv. weergave, vertraging, melding) zonder invloed op het lesverloop</td><td>Laag</td></tr> </table> In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald, indien daar aanleiding toe bestaat.	Leerlingen of leerkrachten kunnen niet inloggen of werken in de online leeromgeving; lessen kunnen niet doorgaan	Hoog	Een deel van de functies (zoals taken) werkt niet goed, maar inloggen en lesgeven blijft mogelijk	Normaal	Kleine fout of cosmetisch probleem (bijv. weergave, vertraging, melding) zonder invloed op het lesverloop	Laag
Leerlingen of leerkrachten kunnen niet inloggen of werken in de online leeromgeving; lessen kunnen niet doorgaan	Hoog						
Een deel van de functies (zoals taken) werkt niet goed, maar inloggen en lesgeven blijft mogelijk	Normaal						
Kleine fout of cosmetisch probleem (bijv. weergave, vertraging, melding) zonder invloed op het lesverloop	Laag						
P.E. 85.	Inschrijver dient in geval van een door Inschrijver gedetecteerde storing telefonisch contact op te nemen met de betreffende contactpersoon op een vooraf vastgesteld telefoonnummer om de aard van de storing te bespreken. In geval de contactpersoon telefonisch niet bereikbaar is, stuurt Inschrijver direct een e-mail naar de betreffende contactpersoon.						

7.5 Beheer Microsoft 365 omgeving

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 86.	De prijs van het beheer van de Microsoft 365 omgeving kan maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2028, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED kolom 'Jaarmutatie DPI. Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 87.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 87 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Eisen ten aanzien het beheer van de Microsoft 365 omgeving	
P.E. 88.	Verzorgen van integraal gebruikersbeheer m.b.t. Azure AD. Dit houdt in: • Muten van accounts verzorgen; • Mutaties in distributiegroepen/securitygroepen/Teamsgroepen verzorgen.
P.E. 89.	Provisioning accounts Microsoft 365 inclusief Microsoft Teams voor medewerkers dient vanuit AFAS te geschieden. Daarbij dienen medewerkers bij indiensttreding automatisch in de juiste rechtengroep te worden geplaatst op basis van locatie en functie zoals vermeld in AFAS en bij uitdiensttreding dient een account automatisch geblokkeerd te worden.

Nr.	Eis
P.E. 90.	De onboardingoplossing dient ook te beschikken over een automatische notificatiefunctie ter verwelkoming nieuwe collega's. Bij de provisioning moet het mogelijk zijn om bij indiensttreding en uitdiensttreding een mailing te versturen met nadere informatie op maat over het account, procedures etc. Dit op maat in te richten door de aanbestedende partij.
P.E. 91.	Microsoft 365 vormt voor ASKO de buitenste ring van beveiliging van de online omgeving. De inschrijver dient daarom MFA te faciliteren.
P.E. 92.	Inschrijver dient te voorzien in Cloud to cloud back-up van de gehele Microsoft 365 omgeving (Entra, SharePoint, OneDrive, Outlook).
P.E. 93.	Inschrijver dient te voorzien in een cyberprotocol en een disaster recovery procedure voor de Microsoft 365 omgeving.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			30		
	Prijswens 1	10,00		30	300,00
Kwaliteit			70		
	Kwaliteitswens 1	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		5	50,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 4	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 5	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 6	10,00		15	150,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een realistische, gestructureerde en aantoonbaar uitvoerbare aanpak waarmee de Inschrijver tijdig alle voorbereidende werkzaamheden uitvoert om per 15 juli 2026 volledig operationeel te zijn. De dienstverlening omvat de levering van ICT-hardware, de ICT-beheerdiensten, het beheer van de Microsoft 365-omgeving en de levering en het beheer van de online leeromgeving. De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver met een concreet plan van aanpak aantoont hoe hij dit realiseert. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De aanpak waarmee Inschrijver vanaf gunning toewerkt naar volledige operationele gereedheid per 15 juli 2026 inclusief planning, mijlpalen en verantwoordelijkheden voor de levering van ICT-hardware, de ICT-beheerdiensten, het beheer van de Microsoft 365-omgeving en de levering en het beheer van de online leeromgeving. 2. Het inrichtingsproces van de online leeromgeving inclusief configuratie en testprocedures. 3. Het inrichtingsproces van een veilige werkomgeving inclusief configuratie en testprocedures. 4. Risico-identificatie van risico's die volledige operationele gereedheid per 15 juli 2026 inclusief mitigerende maatregelen in de weg kunnen staan. <i>Maximaal 2.000 woorden exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de aanpak volledig, realistisch en gestructureerd is uitgewerkt inclusief een duidelijke planning die uitgaat van volledige operationele gereedheid per 15 juli 2026, mijlpalen, verantwoordelijkheden Aanbestedende dienst en Inschrijver incl. ureninschatting van de Aanbestedende dienst en Inschrijver.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	2. De mate waarin het inrichtingsproces van de online leeromgeving zorgvuldig, veilig en gebruiksvriendelijk is beschreven inclusief de configuratie, testprocedures en borging van een gecontroleerde ingebruikname. 3. De mate waarin het inrichtingsproces van de veilige werkomgeving zorgvuldig, veilig en gebruiksvriendelijk is beschreven inclusief de configuratie, testprocedures en borging van een gecontroleerde ingebruikname. 4. De mate waarin risico's concrete risico's zijn geïdentificeerd en onderbouwd, voorzien van concrete beheersmaatregelen onderbouwd middels meetbare prestatie-informatie (informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel in de praktijk effectief is) om het effect daarvan te minimaliseren en waardoor volledige operationele gereedheid per 15 juli 2026 kan worden gerealiseerd.
Kwaliteitswens 2.	De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een toekomstbestendige, veilige en gebruiksvriendelijke online leeromgeving die het onderwijsproces optimaal ondersteunt. De leeromgeving moet bijdragen aan effectief leren, eenvoudige organisatie van lessen en inzicht voor leerkrachten en schoolleiding in de voortgang van leerlingen. Inschrijver wordt uitgedaagd een leeromgeving te bieden die aansluit bij de specifieke context van het primair onderwijs, met aandacht voor pedagogische bruikbaarheid, eenvoud, veiligheid en duurzaamheid. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De beschrijving van de online leeromgeving inclusief de belangrijkste functionaliteiten voor leerlingen, leerkrachten en beheerders en hoe deze bijdragen aan het onderwijsproces in het primair onderwijs. 2. De wijze waarop de leeromgeving wordt geïntegreerd met de bestaande Microsoft 365-omgeving en andere relevante onderwijsapplicaties van de Aanbestedende dienst (zoals leerlingadministratiesysteem of toetsplatformen). 3. De wijze waarop de leeromgeving gebruiksvriendelijk, overzichtelijk en toegankelijk is voor jonge gebruikers inclusief ondersteuning voor differentiatie in niveau, leerstijl en taalvaardigheid. 4. De wijze waarop de leeromgeving kan worden gepersonaliseerd in de huisstijl van de Aanbestedende dienst of de individuele scholen, bijvoorbeeld met logo's, kleuren en herkenbare dashboards.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	5. De wijze waarop Inschrijver de beveiliging van gegevens, privacy (AVG, BIO, Jeugdwet) en continuïteit van de leeromgeving waarborgt inclusief oudertoestemming, veilige accounts en logging. 6. De wijze waarop de leeromgeving schaalbaar en toekomstbestendig is ingericht, bijvoorbeeld met uitbreidingsopties voor nieuwe scholen, vakken of leertrajecten. <i>Maximaal 3.000 woorden exclusief eventuele kافت, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de online leeromgeving en functionaliteiten aansluiten op de onderwijspraktijk in het primair onderwijs en aantoonbaar voldoen aan de gestelde eisen. 2. De mate waarin de leeromgeving integreert met Microsoft 365 en relevante onderwijssystemen. 3. De mate waarin de leeromgeving intuïtief, visueel duidelijk en passend is voor jonge gebruikers en leerkrachten met uiteenlopende digitale vaardigheden. 4. De mate waarin personalisatie en herkenbaarheid bijdragen aan gebruiksgemak en eigenaarschap bij scholen. 5. De mate waarin beveiliging, privacybescherming en ouderbetrokkenheid aantoonbaar zijn geborgd conform relevante wetgeving. 6. De mate waarin de leeromgeving schaalbaar, toekomstgericht en uitbreidbaar is voor de gehele organisatie.
Kwaliteitswens 3.	De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan betrouwbare, stabiele en continu beschikbare ICT-beheerdiensten en een optimaal functionerende Microsoft 365-omgeving. Een goed ingerichte Service Level Agreement (SLA) vormt de basis voor deze continuïteit. De SLA moet waarborgen dat incidenten snel en adequaat worden opgelost, preventief onderhoud plaatsvindt en dat de dienstverlening transparant wordt gemonitord en gerapporteerd. Inschrijver wordt uitgedaagd om een

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	doordachte, uitvoerbare en meetbare SLA-aanpak te presenteren die past bij de behoefte van de Aanbestedende dienst met realistische responstijden, duidelijke escalatieprocedures en een proactieve beheervisie. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De wijze waarop de SLA is ingericht inclusief serviceniveaus, respons- en oplostijden, prioritering van incidenten, escalatieprocedures en communicatie-afspraken met de Aanbestedende dienst. 2. De beschrijving van het proactieve beheer van de Microsoft 365-omgeving en IT-infrastructuur, waaronder monitoring, updatebeheer, beveiliging, back-ups en periodieke optimalisatie van prestaties en capaciteit. 3. De wijze waarop rapportage, evaluatie en continue verbetering zijn ingericht inclusief meetbare KPI's, maandelijkse rapportages, overlegstructuren en gebruik van dashboards voor inzicht in prestaties, incidenten en trends. 4. De maatregelen waarmee Inschrijver de beschikbaarheid en continuïteit van de dienstverlening waarborgt. <i>Maximaal 2.000 woorden exclusief eventuele kافت, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de beschreven SLA-structuur volledig, concreet en uitvoerbaar is, met duidelijke responstijden, oplostijden, prioriteiten en escalatieprocedures die aansluiten op de behoefte van de Aanbestedende dienst. 2. De mate waarin het proactieve beheer van Microsoft 365 en de ICT-infrastructuur aantoonbaar bijdraagt aan stabiliteit, veiligheid en optimale prestaties. 3. De mate waarin de rapportage- en verbetercyclus transparant, frequent en meetbaar is ingericht inclusief heldere KPI's gekoppeld aan de gewenste evaluatiemomenten in het programma van eisen. 4. De mate waarin beschikbaarheid, continuïteit en herstelprocedures aantoonbaar zijn geborgd noodprocedures, disaster-recovery-plannen, personele back-up en kennisborging binnen het beheerteam.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 4.	De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de bescherming van informatie, persoonsgegevens en digitale veiligheid binnen het schoolbestuur. In 2027 moeten onderwijsinstellingen voldoen aan het IBP-normenkader, bestaande uit 69 normen en circa 350 toetspunten. Hoewel de verantwoordelijkheid voor naleving bij het schoolbestuur ligt, is het van grote meerwaarde wanneer de Inschrijver de Aanbestedende dienst proactief kan ondersteunen bij het realiseren, monitoren en verbeteren van informatiebeveiliging en privacy (IBP). De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de mate waarin en op welke wijze de Inschrijver kan bijdragen aan een veilige digitale omgeving, conformeert aan het IBP-normenkader en mogelijkheden biedt om structureel te voldoen aan wettelijke vereisten uit de AVG en BIO. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. De wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende dienst proactief kan ondersteunen bij implementatie en naleving van het IBP-normenkader (69 normen en 350 toetspunten). 2. De wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende dienst haar ondersteuning kan faciliteren met tooling, rapportages of dashboards die inzicht geven in naleving, risico's en verbeterpunten binnen het IBP-normenkader. 3. De wijze waarop Inschrijver kan bijdragen aan bewustwording en kennisontwikkeling van medewerkers (bijvoorbeeld via trainingen, e-learning, phishing-simulaties, workshops of IBP-adviesdiensten). <i>Maximaal 1.500 woorden exclusief eventuele kافت, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin Inschrijver concreet, realistisch en gestructureerd beschrijft hoe hij de Aanbestedende dienst proactief kan ondersteunen bij het voldoen aan de IBP-normen en toetspunten) waaronder beleidsontwikkeling, risicobeoordeling, autorisatiebeheer, logging, incidentafhandeling, dataminimalisatie, verwerkersovereenkomsten en bewustwording e.d.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	- De mate waarin de aangeboden mogelijke tooling, rapportages of dashboards aantoonbaar bijdragen aan inzicht, monitoring en toetsbaarheid van IBP-compliance. - De mate waarin Inschrijver praktisch en effectief kan bijdragen aan kennisontwikkeling, bewustwording en veilig digitaal gedrag binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst.
Kwaliteitswens 5.	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan innovatieve oplossingen die bijdragen aan hogere kwaliteit, efficiëntie en betrouwbaarheid van de dienstverlening. Binnen het domein van ICT-hardware, ICT-beheer, Microsoft 365 en de online leeromgeving kan de inzet van Artificial Intelligence (AI) een belangrijke rol spelen bij het verbeteren van prestaties, het voorkomen van storingen, het ondersteunen van gebruikers en het optimaliseren van leer- en werkprocessen. De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver AI-toepassingen kan inzetten binnen de scope van deze opdracht en hoe deze bijdragen aan een toekomstbestendige, veilige en schaalbare ICT-omgeving. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: - De wijze waarop Inschrijver AI-toepassingen gaat inzetten binnen de levering en monitoring van ICT-hardware zoals bijvoorbeeld voorspellend onderhoud, foutdetectie energie-optimalisatie of assetmanagement. - De wijze waarop Inschrijver AI-toepassingen gaat inzetten binnen de ICT-beheerdiensten en het beheer van Microsoft 365 bijvoorbeeld via geautomatiseerde incidentafhandeling, security-monitoring, gebruiks- en prestatieanalyse. - De wijze waarop Inschrijver AI-toepassingen kan inzetten binnen de online leeromgeving bijdragen aan gepersonaliseerd leren, automatische voortgangsmeting, adaptieve content of gebruikersondersteuning. - De wijze waarop AI-toepassingen specifiek leerkrachten en ambulante medewerkers gaat ontlasten? - De maatregelen waarmee Inschrijver borgt dat alle AI-toepassingen veilig, transparant, uitlegbaar en compliant zijn met relevante wet- en regelgeving (zoals de AVG en AI Act).

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<i>Maximaal 2.500 woorden exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin door Inschrijver gehanteerde AI-toepassingen voor de levering en monitoring van ICT-hardware worden toegepast en toegevoegde waarde biedt voor bijvoorbeeld voorspellend onderhoud, foutdetectie energie-optimalisatie of assetmanagement 2. De mate waarin door Inschrijver gehanteerde AI-toepassingen voor de ICT-beheerdiensten en het beheer van Microsoft 365 worden toegepast en toegevoegde waarde biedt voor bijvoorbeeld geautomatiseerde incidentafhandeling, security-monitoring, gebruiks- en prestatieanalyse. 3. De mate waarin Inschrijver AI-toepassingen kan inzetten binnen de online leeromgeving, die bijdragen aan gepersonaliseerd leren, automatische voortgangsmeting, adaptieve content of gebruikersondersteuning 4. De mate waarin de door Inschrijver gehanteerde AI-toepassingen specifiek leerkrachten en ambulante medewerkers aantoonbaar gaan ontlasten. 5. De mate waarin AI-oplossingen veilig, uitlegbaar en aantoonbaar in overeenstemming zijn met de AVG, BIO en AI Act.
Kwaliteitswens 6.	De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een praktijkgerichte beoordeling van de aangeboden online leeromgeving. Daarom wordt een interactieve sessie georganiseerd waarin de Inschrijver de belangrijkste functionaliteiten van het systeem demonstreert en aansluitend een interview plaatsvindt aan de hand van praktijkgerichte casussen inzake de beheersdiensten. Tijdens deze sessie wordt beoordeeld hoe gebruiksvriendelijk, intuïtief en functioneel de leeromgeving is voor zowel

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	leerlingen als docenten en hoe het systeem aansluit bij de onderwijspraktijk in het primair onderwijs en hoe invullen wordt gegevens aan beheersdiensten vanuit verschillende situaties. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij deze sessie volledig faciliteert, een werkende demo-omgeving beschikbaar stelt en aantoont dat de leeromgeving voldoet aan de gestelde eisen en toegevoegde waarde biedt in de praktijk van het onderwijs. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te demonstreren en toe te lichten tijdens de interactieve sessie: 1. Toelichting op de uitvoering van de ICT-beheersdiensten en beheer van de Microsoft 365 omgeving. 2. Belangrijkste functionaliteiten van de online leeromgeving. 3. Casussen. 4. Vragen inzake kwaliteitwens 1 tot en met 5 (optioneel). De uitwerking en de interactieve sessie worden integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de beantwoording van de casussen aantoont dat Inschrijver op een goede manier uitvoering kan geven aan de beheersdiensten en de beantwoordingen in lijn zijn met eventuele beschrijvingen in de uitwerkingen van de kwaliteitwensen. 2. De correcte werking van de belangrijkste functionaliteiten van de online leeromgeving zoals toevoegen gebruikers, leerlingbeheer, beheren lesmaterialen, communicatie tussen leerling en docent en integratie met bestaande systemen (zoals Microsoft 365). 3. De mate waarin de beantwoording van de casussen aantoont dat Inschrijver op een goede manier uitvoering kan geven aan de beheersdiensten en de beantwoordingen in lijn zijn met eventuele beschrijvingen in de uitwerkingen van de kwaliteitwensen. 4. De mate waarin vragen inzake kwaliteitwens 1 tot en met 5 concreet en begrijpelijk worden beantwoord.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	Aanvullende bepalingen: 1. Uiterlijk één vier (4) kalenderdagen voor aanvang van de interactieve sessie stelt de Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s). 2. Inschrijver stelt tijdens de interactieve sessie -op basis van eigen inschatting- minimaal twee (2) personen beschikbaar die invulling kunnen geven aan deze interactieve fase.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4)*2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt;
- Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score

- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV.a:	(Concept)overeenkomst
Annex IV.b:	Verwerkersovereenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Annex X.a:	Minimale configuraties ICT-hardware
Annex X.b:	Gartner Magic Quadrant gebruikershardware
Annex X.c:	Gartner Magic Quadrant wired and wireless LAN
Annex XI	IT-Infrastructuur ASKO

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Beantwoording Kwaliteitswens 5		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 5
Beantwoording Kwaliteitswens 6		Niet van toepassing (interactieve fase)
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1